



45393TV

**Oprichting stichting**

Heden, de negentiende april tweeduizend zeventien, verschenen voor mij, mr. Gerhard Bossinade, notaris te Haren: -----

1. de heer **Jan Derk Sluurman**,

2. de heer **Piet Bouma**

3. de heer **Jan Postmus**

4. de heer **Gerrit Hendrik Volken Bunt**

5. de heer drs. **Albert Nan Koorn**

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten, welke wordt geregeerd door de volgende statuten: -----

**Naam en Zetel.** -----

Artikel 1. -----

De stichting draagt de naam: **Stichting Oud Papier Haren** en is gevestigd in de gemeente Haren. -----

**Doel.** -----

Artikel 2. -----

1. De stichting heeft ten doel het financieel ondersteunen van projecten die worden aangedragen door de kerken in de gemeente Haren, met name de kerken die lid waren van de per één januari tweeduizend zeventien opgeheven Raad van Kerken in Haren, welke projecten zijn gericht op het verbeteren van de levensomstandigheden van met name mensen in de ontwikkelingslanden die dat het meest nodig hebben. Zij zet daarmee mede de activiteiten voort van de Werkgroep Oudpapieracties zoals die tot de opheffing van die Raad van Kerken bestond. -----  
De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door middel van:-----



- a. het in de gemeente Haren inzamelen van oud papier en dit vervolgens te verko-  
pen; -----
- b. en voorts het verrichten van al hetgeen daarmee rechtstreeks of zijdelings ver-  
band houdt, een en ander in de ruimste zin des woords.-----
2. De stichting heeft niet ten doel het maken van winst.-----

**Deelnemers.** -----

Artikel 3. -----

1. Deelnemers in de stichting zijn kerken in de gemeente Haren, die naar het oor-  
deel van het bestuur activiteiten ontplooiën die dienstig zijn ter verwezenlijking van  
het doel van de stichting. -----
2. Inschrijving als deelnemer in de stichting geschiedt op door het bestuur vast te  
stellen voorwaarden, welke in het huishoudelijk reglement worden opgenomen.-----
3. De deelneming eindigt: -----
- a. door opzegging op de wijze en met inachtneming van een opzeggingstermijn als  
in het huishoudelijk reglement wordt bepaald; -----
- b. door vervallenverklaring van het deelnemerschap door het bestuur der stichting.

**Bestuur.** -----

Artikel 4. -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur zelf te bepalen  
aantal van ten minste vijf (5) personen en maximaal negen (9) personen. -----  
De bestuursleden dienen lid te zijn van een van de deelnemende kerken.-----  
Om de onafhankelijkheid van het bestuur te waarborgen dient de feitelijke samen-  
stelling van het bestuur dusdanig te zijn dat bestuursleden tussen wie een relatie  
bestaat in de minderheid zijn. Onder relatie wordt verstaan: -----
- familieleden tot en met de vierde graad; -----
  - gehuwden of geregistreerde partners; -----
  - samenwonenden. -----
2. Ieder bestuurslid treedt na afloop van drie (3) jaren nadat hij/zij als zodanig in  
functie is getreden, af. Hij/zij is direct opnieuw benoembaar. -----
3. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door periodiek aftreden, bedanken,  
overlijden of ondercuratelestelling en voorts doordat op grond van de wet over de  
betrokkene een bewindvoerder wordt benoemd. -----
4. Het bestuur kiest, indien en voor zover het aantal bestuursleden zulks toelaat,  
uit zijn midden een voorzitter, een vice-voorzitter, een secretaris en een penning-  
meester.-----
- De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd zijn.
5. Indien het bestuur niet voltallig is vorm(t)(en) de in functie zijnde(n) het be-  
stuur. -----
6. De bestuursleden ontvangen geen beloning voor de door hen verrichte werk-  
zaamheden in het kader van het besturen van de stichting. De bestuursleden kun-  
nen wel een onkostenvergoeding ontvangen die niet bovenmatig is. -----



## **Vergaderingen van het bestuur.** -----

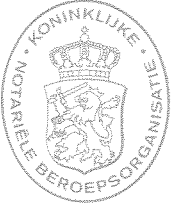
### Artikel 5a. -----

1. Het bestuur vergadert minimaal twee keer per kalenderjaar en voorts zo dikwijls de voorzitter of twee of meer bestuursleden dit wenselijk acht(en), met dien verstande dat telkenjare vóór één mei de jaarvergadering moet worden gehouden, waarin onder meer de jaarrekening betreffende het afgelopen boekjaar en het jaarverslag betreffende dat jaar aan de orde komen. -----
2. De oproeping tot de bestuursvergadering geschiedt schriftelijk. De termijn van oproeping bedraagt ten minste vijf dagen, die van oproeping en die van vergadering niet meegerekend. -----  
Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld. -----
3. De vergaderingen worden gepresideerd door de voorzitter of bij diens ontstentenis door de vicevoorzitter. -----

## **Besluitvorming.** -----

### Artikel 5b. -----

1. Alle besluiten worden, voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, genomen met volstrekte meerderheid der uitgebrachte stemmen. -----
2. Over zaken wordt mondeling gestemd, over personen schriftelijk. -----  
Of een stemming personen of zaken betreft wordt uitgemaakt door de voorzitter der vergadering. -----
3. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. -----
4. Indien bij stemming over personen bij eerste stemming niemand de volstrekte meerderheid heeft behaald, heeft herstemming plaats tussen die twee personen die de meeste stemmen op zich hebben verenigd. -----  
Hij /zij die alsdan de meeste stemmen op zich verenigt is gekozen. -----  
Indien bij deze herstemming de stemmen staken, beslist het lot. -----  
Indien en voor zover, doordat twee of meer personen een gelijk aantal stemmen op zich verenigden, niet vast mocht staan welke personen voor herstemming in aanmerking komen, zal bij een tussenstemming tussen hen die eenzelfde aantal stemmen op zich verenigden, met meerderheid van stemmen worden uitgemaakt wie van hen voor de herstemming in aanmerking komt of komen. -----  
Indien en voor zover bij deze tussenstemming, doordat wederom twee of meer personen een gelijk aantal stemmen verkrijgen, niet het vereiste aantal personen voor de herstemming is aangewezen, zal tussen hen op wie dat gelijk aantal stemmen is uitgebracht het lot beslissen. -----
5. Blanco stemmen en ongeldige stemmen, ter beoordeling van de voorzitter der desbetreffende vergadering, worden geacht niet te zijn uitgebracht. -----
6. Besluitvorming door het bestuur kan ook op andere wijze geschieden dan door het houden van een vergadering, met dien verstande dat geen besluit zal worden geacht te zijn genomen indien niet alle leden van het bestuur zich schriftelijk vóór het voorstel hebben uitgesproken. -----



Zodanige besluiten worden aan de notulen toegevoegd. -----

7. Een besluit tot benoeming kan ook bij acclamatie worden genomen. -----

**Vertegenwoordiging.** -----

Artikel 6. -----

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door: -----

a. hetzij het bestuur; -----

b. hetzij twee gezamenlijk handelende bestuursleden. -----

2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten als bedoeld in artikel 2:291 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek. -----

**Middelen, boekjaar en beheer der middelen.** -----

Artikel 7. -----

De middelen der stichting bestaan uit: -----

a. inkomsten uit de verkoop van oud papier; -----

b. subsidies en donaties; -----

c. bijdragen van particulieren en instellingen; -----

d. vergoedingen voor bewezen diensten; -----

e. hetgeen de stichting door erfstelling, legaat, schenking, of op enigerlei andere wijze wettig verkrijgt. -----

De stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de stichting. -----

Artikel 8. -----

Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand der stichting en van alles betreffende haar werkzaamheden, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

Artikel 9. -----

1. Het boekjaar der stichting loopt van één januari tot en met één en dertig december. -----

2. De penningmeester maakt telkenjare voor één maart een rekening van zijn beheer over het afgelopen boekjaar en een schriftelijk verslag over de financiële positie van de stichting. De secretaris maakt voor genoemde datum een jaarverslag. --

3. De penningmeester legt zijn jaarrekening ter controle voor aan twee door de deelnemende kerken bij toerbeurt aan te wijzen controleurs. -----

4. In de in artikel 5a lid 1 bedoelde jaarvergadering stelt het bestuur de rekening vast nadat het kennis heeft genomen van het door de in het derde lid bedoelde controleurs uitgebrachte verslag. De vaststelling strekt tot decharge van de penningmeester voor zijn handelingen gedurende het boekjaar waarop de stukken betrekking hebben, voor zover die handelingen uit de stukken blijken. -----

**Beleidsplan.** -----



Artikel 10. -----  
De stichting stelt een actueel (meerjarig) beleidsplan op, dat inzicht geeft in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan. -----

Onder beleidsplan wordt begrepen een geschrift waarmee inzicht wordt gegeven in de wijze waarop uitvoering zal worden gegeven aan de doelstelling van de stichting.

**Huishoudelijk reglement.** -----

Artikel 11. -----  
Het bestuur kan een huishoudelijk reglement vaststellen hetwelk geen bepalingen mag bevatten die in strijd zijn met de statuten. -----

**Statutenwijziging.** -----

Artikel 12. -----

1. In de statuten kan slechts wijziging worden aangebracht krachtens een daartoe strekkend besluit van het bestuur, genomen met ten minste twee derden van de stemmen die kunnen worden uitgebracht indien alle bestuursleden aanwezig zijn. -- Indien niet zoveel bestuursleden ter vergadering aanwezig zijn, dat het in de vorige alinea bedoelde aantal stemmen kan worden uitgebracht, wordt een tweede vergadering gehouden binnen dertig dagen doch niet eerder dan zeven dagen na de eerste vergadering; in deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezigen tot statutenwijziging worden besloten mits met ten minste twee derden van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. -----

2. Wijzigingen in de statuten worden van kracht nadat zij bij notariële akte zijn gconstateerd. -----

**Ontbinding.** -----

Artikel 13. -----

1. Voor een besluit tot ontbinding geldt hetgeen in artikel 12 lid 1 is bepaald voor een besluit tot statutenwijziging. De liquidatie geschiedt in geval van ontbinding door het bestuur. -----

2. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de stichting heeft. -----

SLOT-----

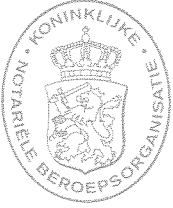
Tenslotte verklaarden de comparanten:-----

1. Het eerste boekjaar van de stichting loopt tot en met eenendertig december tweeduizend zeventien.-----

2. Voor de eerste maal worden tot bestuursleden van de stichting benoemd: -----

- voornoemde heer Jan Derk Sluurman, als voorzitter; -----

- de heer mr. Renger Ritzema, geboren te Oldekerk op zeventien mei negentienhonderd twee en veertig, als vice-voorzitter; -----



- voornoemde heer Piet Bouma, als secretaris;-----
- de heer Amel Blink, geboren te Groningen op veertien juli negentienhonderd acht en veertig, als penningmeester; -----
- voornoemde heer Jan Postmus;-----
- voornoemde heer Gerrit Hendrik Volken Bunt;-----
- voornoemde heer Albert Nan Koorn.-----

De comparanten zijn aan mij, notaris, bekend. -----

Waarvan akte is verleden te Haren op de datum in het hoofd dezer akte vermeld. --  
Na zakelijke opgave van de inhoud van de akte aan de comparanten en een toelich-  
ting daarop hebben deze verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van de  
akte te hebben kennis genomen en op volledige voorlezing van de akte geen prijs  
te stellen.-----

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door de comparanten en mij, no-  
taris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



*[Handwritten signature]*